

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE.**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

1. È indetto, con decreto del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, un concorso pubblico per esami riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente sistemi informativi e tecnologici", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle strutture della Giunta regionale.
2. Le attività inerenti il profilo professionale di "Assistente sistemi informativi e tecnologici" sono quelle previste dalla DGR n. 1618 del 27/11/2018 alla quale si fa espresso rinvio.  
Capacità e attitudini connesse al ruolo:
  - Soluzione dei problemi
  - Pensiero strategico
  - Lavoro in team
  - Orientamento al risultato
3. Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:  
*comma 1 - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenti";*

comma 3 bis - *“cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”*;

comma 3 ter - *“sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana”*;

- b) **maggiore età** e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce;
- e) possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'università**. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono dichiarare e allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo, rilasciato entro i termini di scadenza del presente avviso dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta e allegarne copia. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro;
- f) appartenenza alle **categorie protette di cui all'art. 1, comma 1** della legge 12 marzo 1999, n. 68, con iscrizione – sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione - negli elenchi di cui all'art. 8 della suddetta legge.

Lo stato di disoccupazione, qualora necessario per l'iscrizione agli elenchi delle categorie protette<sup>1</sup>, come disciplinato dal D.lgs. n. 150/2015, deve sussistere sia al momento della partecipazione alla presente procedura concorsuale che al momento dell'assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria finale.

In sede di compilazione della domanda il candidato deve indicare il Centro per l'impiego territorialmente competente presso cui ha effettuato l'iscrizione;

---

<sup>1</sup> Per maggiori informazioni sui requisiti necessari per l'iscrizione agli elenchi delle categorie protette è possibile consultare le FAQ – Collocamento mirato (L. 68/99) al seguente link <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Informazioni-sui-servizi-offerti-dai-cpi/FAQ/Collocamento-Mirato-L68-99>.

- g) **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- h) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento dall'impiego oppure licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
4. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza di cui al successivo art. 7 va dichiarato nella domanda di partecipazione, pena la loro non applicabilità.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITA'**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "inPA" - di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo Internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - e sul sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" al seguente link <https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di->

[concorso/Selezioni-pubbliche-riservate-agli-iscritti-alla-legge-68-1999.](#)

2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS) del D.lgs. n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. All'atto della registrazione al Portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

I candidati dovranno altresì indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed un indirizzo di posta elettronica certificata valido. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini di ogni eventuale comunicazione personale. Resta inteso che, di regola, la comunicazione ai candidati avviene tramite avvisi pubblicati sul Portale "inPA".

5. Dopo la registrazione al Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
6. La domanda deve essere inviata **entro le ore 13 del giorno 20/08/2026.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino al termine di scadenza previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal

Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata sul Portale all'interno della pagina del concorso.

8. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice sarà utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
9. Per richieste di assistenza di tipo tecnico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (*tasto "Richiedi supporto"*).

Per le richieste di natura non tecnica si rinvia a quanto previsto dall'art. 13, comma 5 del presente bando.

10. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non si assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o ad eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

11. Alla domanda deve essere allegata nell'apposita sezione "Allegati":

a) **quietanza del versamento di € 10,00**, da corrispondere alla Regione Marche mediante la piattaforma Mpay P.A., il cui servizio di pagamento è direttamente raggiungibile al seguente link:

[https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerTipoBollettino=SPOM&payerCodiceUtente=000RM&payerTipologiaServizio=CRP&payerCodiceEnte=12784&payerTipoUfficio=R&payerCodiceUfficio=.](https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerTipoBollettino=SPOM&payerCodiceUtente=000RM&payerTipologiaServizio=CRP&payerCodiceEnte=12784&payerTipoUfficio=R&payerCodiceUfficio=)

In alternativa, dalla pagina iniziale di Mpay P.A. (al link <https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do>), il servizio di pagamento è raggiungibile effettuando i seguenti passaggi:

- ✓ selezionare la voce "Pagamenti";
- ✓ dall'elenco delle province, posto a sinistra, selezionare la "provincia" di ANCONA;
- ✓ nello spazio di ricerca denominato "*Cerca servizio da pagare o ente creditore*" digitare "Contributi concorsi Giunta Regione Marche" e tra i servizi che compariranno selezionare la voce "**Regione Marche | Restituzione somme stipendiali e compensi non dovuti - Contributi concorsi Regione Marche - Paga**";
- ✓ procedere con il pagamento seguendo le indicazioni dell'applicativo. Specificare nel campo "*Causale del Servizio*": "concorso C-IT L. 68/99 nome e cognome candidato". Il campo denominato "Cespite" non è da compilare.

In alternativa, il versamento può essere effettuato in contanti presso qualsiasi filiale della banca a cui è affidato il servizio di tesoreria della Regione Marche, attualmente Banca Intesa Sanpaolo. Va specificato in causale: "concorso C-IT L. 68/99 nome e cognome candidato".

In ogni caso, va allegata alla domanda la quietanza del versamento.

Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.

- b) **eventuale scansione della certificazione di conoscenza della lingua inglese** di livello almeno B1 di cui si è in possesso (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua stessa).
- c) **eventuale certificazione medica** resa dalla commissione medico legale della struttura sanitaria pubblica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per la prova di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità o in caso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

#### ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la Direzione Risorse umane e strumentali procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione, eventualmente con riserva, o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione personale all'indirizzo pec indicato nella domanda, con indicazione della relativa motivazione.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 660 del 15/05/2023, il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.
3. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale alla pagina del bando di concorso. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**  
Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alle prove, l'esito delle stesse, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
4. Le date delle prove verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
5. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.
6. Per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione prevede, se necessario, lo svolgimento di prove asincrone in presenza. La prova asincrona non può essere fissata oltre 15 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova per tutti gli altri candidati.  
Le candidate interessate dovranno inviare la relativa documentazione medica all'amministrazione, almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova, tramite pec all'indirizzo [regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it](mailto:regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it).  
In ogni caso, viene garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1. Il presente concorso per esami è articolato come segue:
  - Prova scritta
  - Prova orale
2. La **PROVA SCRITTA** si svolgerà mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'amministrazione e consisterà in domande a risposta multipla sulle seguenti materie:
  - Cybersecurity;
  - Cloud computing (principi e tecnologie), sistemi operativi client e server, basi di networking;
  - Soluzioni applicative Web (standard, architetture, tecnologie, framework e linguaggi di sviluppo, accessibilità, usabilità, html e css, RDBMS e basi di dati, interoperabilità e cooperazione applicativa, responsività, open data);
  - Office Automation (software per elaborazione testi, fogli di calcolo, predisposizione presentazioni multimediali, grafica digitale e fotoritocco, editing e montaggio video, videoconferencing, project management).
3. La **PROVA ORALE** si articolerà nel seguente modo:
  - **Colloquio**, articolato in due domande finalizzate a verificare le conoscenze di carattere generale relativamente agli ambiti di seguito elencati:
    - 1^ DOMANDA sulle materie oggetto della prova scritta;
    - 2^ DOMANDA su:
      - Statuto della Regione Marche;
      - *Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18* recante "Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche";
      - Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (*Delibera di Giunta n. 64/2014*);
      - Codice dell'amministrazione digitale (*D.lgs. n. 82/2005*) e conoscenza delle misure del PNRR in ambito digitale - Elementi;
      - Legislazione in materia di procedimento amministrativo;
      - Elementi in materia di tutela dei dati personali.
  - **Prova di valutazione delle competenze trasversali - soft skills** individuate nell'allegato D, finalizzata ad accertare attraverso la metodologia dell'Assessment center le capacità

comportamentali, relazionali e le attitudini coerenti con la natura dell'impiego, nonché gli aspetti motivazionali rispetto all'ente e al ruolo. La prova potrà svolgersi tramite: prova di gruppo e/o questionario e/o colloquio individuale, secondo le modalità definite dalla Commissione.

In occasione della prova orale, inoltre, i candidati saranno sottoposti ad una prova di accertamento della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue). Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Tale certificazione, la cui copia scansionata deve essere allegata in sede di compilazione della domanda, deve essere stata rilasciata da un ente qualificato ai sensi dell'art. 2 del DM MIUR 7 marzo 2012.

4. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

5. Per la prova relativa all'accertamento della lingua inglese si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità, il concorso non potrà essere ritenuto superato.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è nominata, secondo quanto stabilito dall'art. 14 della DGR n. 660 del 15/05/2023, con decreto del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali ed è composta come segue:

- un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del concorso.

2. Funge da Segretario/a un impiegato inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori.
3. Alla Commissione possono essere aggregati, se necessario, membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e per la valutazione delle competenze trasversali. I componenti aggiunti partecipano ai lavori della Commissione esaminatrice limitatamente agli ambiti di competenza.

#### **ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA**

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio

1994, n. 487 e s.m.i.

2. Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente: Donne: 59% - Uomini: 41%  
Risulta che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% perciò non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

#### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

1. All'esito delle operazioni concorsuali la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.
2. Il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva con proprio atto i verbali e la graduatoria di merito, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza, individuando i vincitori del concorso.
3. La graduatoria finale sarà pubblicata contestualmente sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'ente [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria resta vigente per un periodo di due anni dalla data di approvazione.
5. La graduatoria sarà utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo professionale disponibili per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso la Giunta regionale, sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni che saranno approvati.
6. In merito all'utilizzo della graduatoria si evidenzia che, nei confronti dei vincitori e degli idonei, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la Regione Marche – Giunta regionale, comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per effettuare assunzioni. L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni, comporta la decadenza dalla

graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso altra pubblica amministrazione a cui la graduatoria potrebbe essere ceduta, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso la Regione Marche.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI**

1. L'assunzione avviene con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'Area degli Istruttori.
2. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. I vincitori del concorso devono permanere nell'ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale, definendosi in tal senso la sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diversa motivata determinazione dell'Amministrazione, adottata a seguito di specifica valutazione delle proprie esigenze organizzative.
4. Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione verifica l'iscrizione dei candidati agli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99. Qualora dalle suddette verifiche sia accertato che un candidato non è in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera f), lo stesso sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà alla stipula del contratto di lavoro con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria.

L'amministrazione procede inoltre alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza di cui all'art. 7.

I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia entro 15 giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

Successivamente all'assunzione verrà altresì verificata l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81/2008.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

## **ART. 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg. UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
2. Il Titolare del trattamento è la Regione Marche – Giunta Regionale, con sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona, come da Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato G al presente bando.

## **ART. 11 - PUBBLICITÀ**

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
  - a) pubblicazione nel Portale unico del reclutamento "inPA": [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
  - b) pubblicazione sul B.U.R. Marche;
  - c) pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)- sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" al seguente link <https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Selezioni-pubbliche-riservate-agli-iscritti-alla-legge-68-1999>.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la funzionaria Gloria Marianelli.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere alle assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti

alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'ente.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Regolamento sull'accesso all'impiego regionale approvato con DGR n. 660/2023, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e del D.lgs. n. 165/2001;
4. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
5. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione relativa al presente bando è possibile rivolgersi alla Direzione Risorse umane e strumentali scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [helpdesk.concorsi@regione.marche.it](mailto:helpdesk.concorsi@regione.marche.it). Resta inteso che i quesiti relativi al funzionamento del Portale "inPA" vanno richiesti secondo le modalità descritte al precedente art. 3, comma 9.
6. Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.

Il Dirigente  
Daniela Del Bello